



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД
№ АД - 48
гр. Хасково, 14.02.2025г.

Днес, четиринадесети февруари, през две хиляди двадесет и пета година, Милена Петева – и.ф.административен ръководител-председател на Окръжен съд - Хасково, на основание чл. 86, ал. 1 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам „Вътрешни правила за предоставяне на достъп до електронни съдебни дела на Окръжен съд – Хасково в Единния портал за електронно правосъдие на Висшия съдебен съвет“, в сила от днес.

II. Настоящата заповед и правила да се сведат до знанието на всички магистрати и съдебни служители, за сведение и изпълнение.

МИЛЕНА ПЕТЕВА

*И.Ф.Административен ръководител-
председател на ОС – Хасково*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО



УТВЪРДИЛ:
И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ
14.02.2025 г. (М. ПЕТЕВА)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА НА ОКРЪЖЕН СЪД – ХАСКОВО В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

I. Право на достъп до електронно съдебно дело имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване, както и други лица - участници в производството, по преценка на съдията-докладчик.

Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива, освен ако същите вече са представени по делото, до което се иска достъп.

II. При заявяване на достъп до електронно съдебно дело в Окръжен съд – Хасково:

1. Лицето следва да е създадо профил в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) по реда, определен в Ръководството на потребителя. ([връзка с „Ръководството“](#))

2. Заявеният достъп се завежда от съдебния служител в служба „Регистратура“ във входящия регистър на съда в ЕИСС (като в случай, че е постъпило по електронен път, преди завеждане се разпечатва), след което незабавно се предава в съответното деловодство.

Когато в заявлението е поискан достъп до повече от едно дело, съдебният служител от служба „Регистратура“, приел заявлението, прави заверени копия от заявлението за всяко дело и ги входира с отделен входящ номер.

3. Съдебният деловодител от съответното деловодство най-късно на следващия работен ден докладва заявлението на съдията-докладчик за произнасяне по направеното искане.

4. Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията-докладчик по съответното дело, за което се иска достъп, в 3-дневен срок от

получаването му. Достъпът до електронно дело (както и прекратяването на достъп), по което докладчик е младши съдия, се разрешава (прекратява) от председателя на въззивния състав.

5. След разпореждането на съдията-докладчик, съдебният деловодител предава заявлението за обработване на системен администратор. Обработените заявление и разпореждането на съдията-докладчик се прилагат от деловодителя към съответното дело, както и като електронен или сканиран документ в електронното досие.

При произнасяне по постъпило заявление за достъп по въззивно дело, което е върнато на първоинстанционния съд, съдебният деловодител изпраща заявлението в съответния съд, ведно с разпореждането на съдията-докладчик, за прилагане по делото, като преди това го присъединява като електронен или сканиран документ в електронното досие.

6. След предоставянето на достъп от страна на Окръжен съд – Хасково, системен администратор свързва заявеното електронно дело с профила на потребителя.

III. При искане за прекратяване на достъпа, предоставен на конкретно лице до електронно съдебно дело в Окръжен съд – Хасково чрез ЕПЕП, съдебният деловодител от съответното деловодство докладва регистрираното във входящия регистър заявление на съдията-докладчик за разпореждане, след което предава заявлението на системен администратор, който премахва връзката на електронно дело с профила на потребителя.

IV. Горепосоченият ред се прилага и при произнасяне по заявления за получаване на електронни призовки и съобщения (електронно призоваване).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата са утвърдени със заповед №АД-48/14.02.2025г. на председателя на съда и влизат в сила от датата на утвърждаване.